

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ERIC GILDARDO CHÁVEZ RIVERA</u>	CUI:	<u>2231 12909 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-93-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>73714917</u>
Número de Factura:	<u>1810581008</u>	Serie:	<u>D38CC827</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>SECCIÓN DE INVENTARIOS, DEPARTAMENTO FINANCIERO</u>		

Objetivos del Contrato: "El Téncio" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Sección de Inventarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

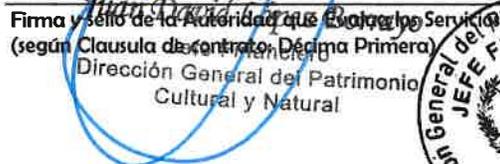
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé a la Sección de Inventarios, en la elaboración de tarjetas de Responsabilidad.
- b) Brindé apoyo en la elaboración de Constancias de inventarios.
- c) Apoyé en la revisión de Tarjetas de Responsabilidad por retiro o renuncia de los colaboradores.
- d) Brindé apoyo en la elaboración de Solvencias de Inventarios
- e) Brindé apoyo en la reusión de Bienes de Activos Fijos Físicos.
- f) Apoyé en el levantamiento de inventarios físicos de Activos Fijos.
- g) Apoyé en la trascripción de libros de inventarios.

ERIC GILDARDO CHÁVEZ RIVERA
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licdo. JUAN DAVID LOPEZ BORRAYO
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2024 ✓

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de resultados de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ERIC GILDARDO CHÁVEZ RIVERA</u>	CUI:	<u>2231 12909 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-93-2024 ✓</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>73714977</u>
Número de Factura:	<u>1810581008</u>	Serie:	<u>D38CC827 ✓</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8.000.00 ✓</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024 ✓</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024 ✓</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>SECCIÓN DE INVENTARIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Sección de Inventarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

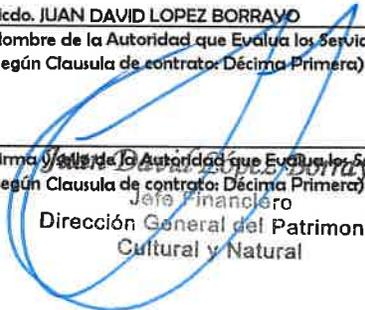
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé a la Sección de Inventarios, en la elaboración de 15 tarjetas de Responsabilidad, del 01 de abril al 30 de abril del año 2024.
- b) Apoyé en la elaboración de 5 Constancias de Inventarios del del 01 de abril al 30 de abril del año 2024.
- c) Apoyé en la revisión de Tarjetas de Responsabilidad por retiro o renuncia de los colaboradores.
- d) Brindé apoyo en la elaboración de 10 Solvencias de Inventarios del 01 de abril al 30 de abril del año 2024.3.
- e) Brindé apoyo en la revisión de Bienes de Activos Fijos Físicos del 01 de abril al 30 de abril del año 2024.
- f) Apoyé en el levantamiento de inventarios físicos de Activos Fijos del 01 de abril al 30 de abril del año 2024.
- g) Apoyé en el resguardo y archivo de documentos oficiales, realizados por la Coordinación de Inventarios del del 01 de abril al 30 de abril del año 2024.

ERIC GILDARDO CHÁVEZ RIVERA
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licdo. JUAN DAVID LOPEZ BORRAYO
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Jefe Financiero
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ERIC GILDARDO CHÁVEZ RIVERA</u>	CUI:	<u>2231 12909 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-93-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>73714917</u>
Número de Factura:	<u>1810581008</u>	Serie:	<u>D38CC827</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8.000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>SECCIÓN DE INVENTARIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Sección de Inventarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

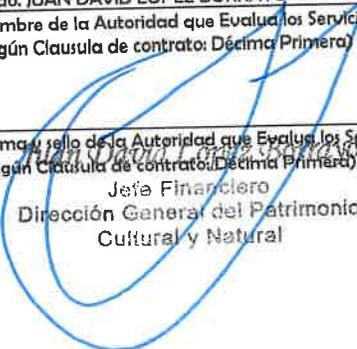
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé a la Sección de Inventarios, en la elaboración de tarjetas de Responsabilidad.
- Brindé apoyo en la elaboración de Constancias de inventarios.
- Apoyé en la revisión de Tarjetas de Responsabilidad por retiro o renuncia de los colaboradores.
- Brindé apoyo en la elaboración de Solvencias de Inventarios
- Brindé apoyo en la revisión de Bienes de Activos Fijos Físicos.
- Apoyé en el levantamiento de inventarios físicos de Activos Fijos.
- Apoyé en la transcripción de libros de inventarios.

ERIC GILDARDO CHÁVEZ RIVERA
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licdo. JUAN DAVID LOPEZ BORRAYO
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Jefe Financiero
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

